



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
RĪGAS TIRDZniecības TEHNIKUMS  
IEPIRKUMU KOMISIJA

Reģ. Nr. 90001259598

Tomsona iela 3/5, Rīga, LV-1013, Latvija • tālr. 67371528 • fakss 67371772 • e-pasts:  
info@rtt.edu.lv

---

APSTIPRINU

Rīgas Tirdzniecības tehnikuma  
iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

I.Eglīte

2011. gada 01.februārī

Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta  
„Rīgas Tirdzniecības tehnikuma profesionālās vidējās izglītības programmu  
kvalitātes uzlabošana un īstenošana”  
(VIAA un RTT 02.06.2010. vienošanās Nr.2010/0102/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/014)

**IEPIRKUMA**

**„Kvalifikācijas prakses nodrošināšana  
Rīgas Tirdzniecības tehnikuma izglītojamajiem”  
(iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2011/ESF/1)**

**NOLIKUMS**

**1. daļa**

Rīga

2011

## A SADAĻA

### VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

„Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Rīgas Tirdzniecības tehnikuma izglītojamajiem”  
(iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2011/ESF/1)

#### 1. Pasūtītājs - Rīgas Tirdzniecības tehnikums

1.1. Pasūtītāja rekvizīti:

1.1.1. Nodokļu maksātāju reģistra kods – 90001259598.

1.1.2. Izglītības iestāžu reģistra numurs – 3331001361.

1.1.3. Adrese – Tomsona iela 3/5, Rīga, LV-1013.

1.1.4. Banka – Valsts kase.

1.1.5. Bankas kods – TREL22.

1.1.6. Bankas norēķinu konta numurs – LV91TREL2150222007000.

1.1.7. Tālrunis – 67371528, 20011299, fakss 67371772, e-pasts:

[info@rtt.edu.lv](mailto:info@rtt.edu.lv), mājas lapa: [www.rtt.edu.lv](http://www.rtt.edu.lv).

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona – direktora vietniece prakses darbā Vija Valtere,  
tālrunis: 67378174, 20011303, e-pasts: [info@rtt.edu.lv](mailto:info@rtt.edu.lv).

#### 2. Iepirkuma priekšmets

2.1. Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Rīgas Tirdzniecības tehnikuma dienas nodaļas Reklāmas pakalpojumu komerczinību 4. kursa izglītojamajam atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma B sadaļa).

2.2. CPV kods – 80212000-3 (vidējās profesionālās izglītības pakalpojumi).

2.3. Iepirkuma identifikācijas numurs – RTT 2011/ESF/1.

2.4. Iepirkums tiks veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 2. pielikuma „B” daļas 24. kategoriju.

#### 3. Līguma nosacījumi

3.1. Paredzamais līguma izpildes termiņš:

3.1.1. Kvalifikācijā „Reklāmas pakalpojumu komercdarbinieks” no 2011. gada 9. februāra līdz 2011. gada 7. jūnijam.

3.2. Līguma izpildes vieta – Rīga (iespējams arī cits reģions Latvijas Republikas teritorijā – atsevišķiem Nolikuma 2.1. apakšpunktā minētajiem izglītojamajiem).

3.3. Līguma apmaksā – ik mēnesi 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas.

#### **4. Tehniskā specifikācija**

4.1. Atbilstoši Nolikuma B sadaļai.

#### **5. Prasības Pretendentiem**

5.1. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.

5.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.3. Pretendents ir spējīgs nodrošināt iepirkuma tehniskajā specifikācijā (Nolikuma B sadaļā) paredzēto Rīgas Tirdzniecības tehnikuma izglītojamo praktisko apmācības veikšanu saskaņā ar kvalifikācijas prakses programmu (Nolikuma H sadaļa).

5.4. Pretendenta piedāvātajam kvalifikācijas prakses vadītājam ir jābūt augstākai izglītībai specialitātē vai vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze atbilstošajā jomā.

#### **6. Papildus informācijas sniegšana**

6.1. Pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkumu, pieprasījumu iesniedzot rakstveidā un nosūtot to uz Nolikuma 1.2. apakšpunktā norādīto e-pasta adresi.

6.2. Atbildes uz visiem Pretendentu uzdotajiem jautājumiem Iepirkumu komisija sniedz pēc iespējas īsākā (ne ilgāk kā divu darbdienu) laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

#### **7. Piedāvājuma iesniegšana un noformēšana**

7.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2011. gada 07.februāra plkst. 15.00.

7.2. Piedāvājumam jābūt piegādātam Pasūtītāja adresē – Tomsona ielā 3/5, Rīgā, LV-1013, 2. stāvā (kancelejā) līdz Nolikuma 7.1. punktā noteiktajam termiņam personīgi vai pasta sūtījumā. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam.

7.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz slēgtā, parakstītā un apzīmogatā aploksnē, uz kuras norāda:

7.3.1. Pasūtītāja nosaukumu un adresi.

7.3.2. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, kontaktinformāciju.

7.3.3. Norādi – iepirkumam „Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Rīgas Tirdzniecības tehnikuma izglītojamajiem” (iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2011/ESF/1).

7.3.4. Atzīmi – „Neatvērt līdz 2011. gada 07.februāra plkst. 15.30”.

7.4. Ja aploksne nav noformēta atbilstoši Nolikuma 7.3. apakšpunktā minētajām prasībām, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par tās nesāņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu. Pasūtītājs pieņem tikai tādus piedāvājumus, kas iesniegti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja piedāvājums iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai nav noformēts atbilstoši Nolikuma 7.3. apakšpunktā minētajam, Pasūtītājs to nepieņem un neatvērtu atdod/nosūta atpakaļ tā iesniedzējam.

7.5. Iesniegtais Pretendenta piedāvājums tiek reģistrēts iesniegto piedāvājumu sarakstā to iesniegšanas secībā, uz aploksnēs norādot saņemšanas datumu un laiku.

7.6. Piedāvājumam jāatbilst Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā (Nolikuma B sadaļā) noteiktajām minimālajām prasībām.

7.7. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Pretendenta iesniegtiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem vai labojumiem.

7.8. Visiem piedāvājumā ietvertajiem materiāliem jābūt caurdurtiem, caurauklotiem un aizzīmogotiem vienā sējumā tā, lai nebūtu iespējams no piedāvājuma atdalīt lapas, nesabojājot zīmoga nospiedumu uz auklu galu nostiprinājuma. Piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām. Piedāvājuma aizmugurē jānorāda un ar Pretendentu

pārstāvēt tiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu jāapliecina piedāvājuma kopējais lapu skaits. Piedāvājumam jāpievieno satura rādītājs. Pretendentam jāievēro Dokumentu juridiskā spēka likums.

7.9. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona.

7.10. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem visus Nolikumā ietvertos noteikumus.

7.11. Pretendenta iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 7.4. apakšpunktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

7.12. Organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu sniedz direktora vietniece prakses darbā Vija Valtere, tālrunis: 67378174, 20011303, e-pasts: info@rtt.edu.lv.

## **8. Pretendentam savā piedāvājumā ir jāiesniedz šādi dokumenti:**

8.1. Titullapa, atbilstoši Nolikuma C sadaļai.

8.2. Saturs, atbilstoši Nolikuma D sadaļai.

8.3. Pieteikums dalībai iepirkumā, atbilstoši Nolikuma E sadaļai.

8.4. Uzņēmumu reģistra izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

8.5. Ar pievienotās vērtības nodokli apliekamās personas reģistrācijas apliecības kopija.

8.6. Apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. pantā minētie izslēgšanas nosacījumi, atbilstoši Nolikuma F sadaļai.

8.7. Finanšu piedāvājums, atbilstoši Nolikuma G sadaļas finanšu piedāvājuma formai.

8.8. Kvalifikācijas prakses vadītāja CV un tā izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.

## **9. Piedāvājuma cena un valūta**

9.1. Piedāvātajai cenai ir jābūt izteiktai latos ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata, ietverot visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus un nodevas. Piedāvātā cena jānorāda bez un ar PVN.

9.2. Cenās ietver visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.

9.3. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.

9.4. Pasūtītājs par 1 (viena) izglītojamā apmācību 1 (vienam) kvalifikācijas prakses vadītājam 1 (vienā) nedēļā ir paredzējis 10 (desmit) apmaksātas praktiskās apmācības stundas.

9.5. Maksimālā summa par 1 (vienu) praktiskās apmācības stundu nedrīkst pārsniegt Ls 4,00 (četri lati un 00 santīmi), t.sk., visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas.

## **10. Piedāvājuma derīguma termiņš**

10.1. Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

10.2. Iepirkumā uzvarējušā Pretendenta piedāvājumam jābūt spēkā uz visu līgumā noslēgto laiku.

## **11. Piedāvājuma vērtēšanas kārtība**

11.1. Vispārīgie jautājumi.

11.1.1. Iepirkumam iesniegtos dokumentus izskata Iepirkumu komisija, kas izvērtē iesniegto piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, izvēloties piedāvājumu ar zemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumu pieņem atvērta sēdē.

11.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai iepirkumu komisija var pieprasīt Pretendentam papildus informāciju.

11.2. Piedāvājumu vērtēšanas posmi (ja Pretendents vai tā piedāvājums neatbilst kādai no prasībām attiecīgajā posmā, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālākajos posmos neizskata):

11.2.1. Administratīvās atbilstības (tajā skaitā, pretendenta spēju nodrošināt līguma izpildi) pārbaude atbilstoši Nolikuma minētajām prasībām. Iepirkumu komisija ir tiesīga pārbaudīt Pretendenta apliecinājumos ietverto ziņu patiesumu publiski pieejamās datubāzēs.

11.2.2. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja šādas kļūdas konstatē, tad tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

11.2.3. No atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas piedāvājumu, kurš atbilst Pasūtītāja prasībām un kurš ir ar viszemāko cenu un pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar attiecīgo (-ajiem) Pretendentu (-iem).

## **12. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas un paziņošanas kārtība**

12.1. Pasūtītājs pieņemto lēmumu paziņo visiem Pretendentiem 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, nosūtot tiem elektronisko pastu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

12.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.3. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

12.4. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz tā iesniegto piedāvājumu un šo Nolikumu.

12.5. Ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pēc tam, kad noslēgts līgums, Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja un Rīgas Tirdzniecības tehnikuma mājas lapā internetā.

12.6. Ja iepirkumā vai kādā tā daļā nav iesniegti piedāvājumi, vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma un/vai tehniskās specifikācijas noteiktajām prasībām (Nolikuma B sadaļa), Pasūtītājs var pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu vai attiecīgā iepirkuma daļu, kurā nav saņemti piedāvājumi.

12.7. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, nepietiekami finanšu līdzekļi.

### **13. Iepirkuma līgums**

13.1. Pasūtītājs iepirkumu līgumu slēgs par katru tehniskajā specifikācijā (Nolikuma B sadaļa) norādīto kvalifikāciju atsevišķi.

13.2. Pasūtītājs ar izraudzīto (-ajiem) Pretendentu (-iem) slēgs iepirkumu līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

13.3. Iepirkuma līgums tiks slēgts, ņemot vērā Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā norādītās cenas.

13.4. Pasūtītājs ar katru izraudzīto Pretendentu un katru Nolikuma 2.1. punktā minēto izglītības programmas izglītojamo slēgs līgumu par Rīgas Tirdzniecības tehnikuma izglītojamā praksi (Nolikuma J sadaļa).

## B SADAĻA

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Rīgas Tirdzniecības tehnikuma izglītojamajiem”  
(iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2011/ESF/1)

#### **Pretendentam:**

1. Jānodrošina praktikantam kvalifikācijas prakses programmai (Nolikuma H sadaļa) un profesijas standartam atbilstoša prakses vieta, kura atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
2. Jānodrošina praktikants ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem un tehniku.
3. Jānodrošina praktikantam kvalifikācijas prakses programmas uzdevumu izpilde.
4. Jānodrošina, ka Pretendents nozīmē pie 1 (viena) kvalifikācijas prakses vadītāja ne vairāk kā 3 (trīs) praktikantus.
5. Jānodrošina, ka Pretendenta nozīmētais kvalifikācijas prakses vadītājs praktikantam nedēļā velta ne mazāk kā 10 (desmit) stundas kvalifikācijas prakses programmā (Nolikuma H sadaļa) un Rīgas Tirdzniecības tehnikuma kvalifikācijas prakses vadītāja noteikto prakses uzdevumu praktiskajai izpildei un ar to saistīto konsultāciju sniegšanai.
6. Jāinstruē praktikants par kvalifikācijas prakses vietas darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību, ugunsdrošību un citos jautājumos.
7. Jāieceļ kvalifikācijas prakses vadītājs prakses vietā, kurš vadīs praktikanta darbu un konsultēs to saskaņā ar kvalifikācijas prakses programmā (Nolikuma H sadaļa) un Rīgas Tirdzniecības tehnikuma kvalifikācijas prakses vadītāja noteiktajiem prakses uzdevumiem.
8. Jāaizpilda praktikanta raksturojuma veidlapa pēc kvalifikācijas prakses beigām (Nolikuma I sadaļa).

Nr. p.k.	Iegūstamā kvalifikācija	Prakses laiks	Prakses ilgums	Stundu skaits dienā/nedēļā	Nepieciešamais kvalifikācijas prakses vietu skaits
1.	Reklāmas pakalpojumu komercdarbinieks	09.02. 2011. - 07.06. 2011.	17 nedēļas	2/10	1



## C SADAĻA

### TITULLAPA

„Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Rīgas Tirdzniecības tehnikuma izglītojamajiem”  
(iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2011/ESF/1)

---

*uzņēmuma nosaukums*

---

*reģistrācijas numurs*

---

*juridiskā adrese (iela, pilsēta, pasta indekss)*

## PIEDĀVĀJUMS

Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta

„Rīgas Tirdzniecības tehnikuma profesionālās vidējās izglītības programmu  
kvalitātes uzlabošana un īstenošana”

(VIAA un RTT 02.06.2010. vienošanās Nr. 2010/0102/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/014)

## IEPIRKUMAM

**„Kvalifikācijas prakses nodrošināšana  
Rīgas Tirdzniecības tehnikuma izglītojamajiem ”  
(iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2011/ESF/1)**

### **1. daļa**

Rīga

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2011.



## D SADAĻA

### SATURS

„Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Rīgas Tirdzniecības tehnikuma izglītojamajiem”  
(iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2011/ESF/1)

Saturs.....	.....
Pieteikums dalībai iepirkumā (E sadaļa).....	.....
Pretendenta apliecinājums (F sadaļa).....	.....
Finanšu piedāvājums (G sadaļa).....	.....
Pielikumi.....	.....



## E SADAĻA

### PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

„Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Rīgas Tirdzniecības tehnikuma izglītojamajiem”

(iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2011/ESF/1)

#### Informācija par Pretendentu

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Vispārējā interneta adrese: \_\_\_\_\_

#### Bankas rekvizīti

Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_  
Bankas kods: \_\_\_\_\_  
Konta numurs: \_\_\_\_\_

#### Informācija par Pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_  
Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ar šo mēs apliecinām savu dalību 2011. gada 01.februārī Rīgas Tirdzniecības tehnikuma mājas lapas publicētā sludinājuma „Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Rīgas Tirdzniecības tehnikuma izglītojamajiem” (iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2011/ESF/1) iepirkumā.

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar minētā iepirkuma Nolikumu, un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz 2011. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ ieskaitot, un tas var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā derīguma termiņa beigām.

Ar šo apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_  
Paraksts: \_\_\_\_\_  
Datums: \_\_\_\_\_  
z.v. \_\_\_\_\_



## F SADAĻA

### PRETENDENTA APLIECINĀJUMS

„Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Rīgas Tirdzniecības tehnikuma izglītojamajiem”  
(iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2011/ESF/1)

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_

apstiprina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. pantā noteiktie nosacījumi un apliecina, ka:

1. Nav ar tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

2. Nav ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:

2.1. Viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi.

2.2. Vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.

3. Nav ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumus, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.

4. Nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par bankrotu un līdz izpildes paredzamajam beigu termiņam nebūs likvidēts.



5. Nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

Vārds, uzvārds:

---

Ieņemamais amats:

---

Paraksts:

---

Datums:

---

Z.V.



**G SADAĻA**  
**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

„Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Rīgas Tirdzniecības tehnikuma izglītojamajiem”  
(iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2011/ESF/1)

Nr. p.k.	Nosaukums/ kvalifikācija	Praktikantu skaits	Prakses vadītāju skaits	Apmaksāto stundu skaits prakses vadītājam	Stundas likme, Ls bez PVN	Summa kopā, Ls bez PVN
1.	Kvalifikācijas prakses nodrošināšana kvalifikācijā „Reklāmas pakalpojumu komercdarbinieks”					
Kopā bez PVN, Ls						
PVN 22%, Ls						
Kopējā summa ar PVN, Ls						

Iepazīnušies ar 2011. gada \_\_\_\_\_ Rīgas Tirdzniecības tehnikuma mājas lapas publicētā sludinājuma „Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Rīgas Tirdzniecības tehnikuma izglītojamajiem” (iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2011/ESF/1) iepirkuma noteikumiem, piedāvājam nodrošināt kvalifikācijas praksi Nolikumā norādītajiem Rīgas Tirdzniecības tehnikuma izglītojamajiem un veikt to praktisko apmācību, atbilstoši tehniskās specifikācijas (Nolikuma B sadaļa) prasībām, par šādu līgumcenu:

**Ls \_\_\_\_\_ (summa vārdiem)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, PVN (22%):

Ls \_\_\_\_\_ (summa vārdiem), kopējās izmaksas ir: Ls \_\_\_\_\_ (summa vārdiem).

Ar šo apliecinām, ka:

1. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas tiks izmantotas piedāvājuma vērtēšanā un uzvaras gadījumā būs pamats līguma noslēgšanai, kā arī tās paliks nemainīgas visā līguma izpildes laikā.

2. Finanšu piedāvājumā norādītajā piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādi ir paredzēti.

3. Piekrītam iepirkuma Nolikumā norādītajiem noteikumiem un garantējam minēto nosacījumu izpildi. Iepirkuma Nolikumā minētie nosacījumi ir skaidri un saprotami.

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Vārds, uzvārds:

---

Ieņemamais amats:

---

Paraksts:

---

Datums:

---

Z.v.

## H SADAĻA

### KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES PROGRAMMAS

„Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Rīgas Tirdzniecības tehnikuma izglītojamajiem”  
(iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2011/ESF/1)

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE	<i>Rīgas Tirdzniecības tehnikums</i>
PROGRAMMAS VEIDS	<i>Profesionālās vidējās izglītības programma</i>
PROGRAMMU KOPA	<i>Komerczinības</i>
IEGŪSTAMĀ KVALIFIKĀCIJA	<i>Reklāmas pakalpojumu komercdarbinieks 3. kvalifikācijas līmenis</i>
IEPRIEKŠĒJĀ IZGLĪTĪBA	<i>Pamata</i>
ĪSTENOŠANAS ILGUMS	<i>4 gadi</i>
IEGUVES FORMA	<i>Klātiene</i>

### KVALIFIKĀCIJAS PRAKSE

**Apjoms stundās:** 680 stundas

**Mērķis un uzdevumi:** Iemācīt audzēkņiem praktiski izmantot un pielietot teorētiskās zināšanas prakses laikā, iepazīstoties un izpētot pakalpojumu sniedzējas vai ražojošo uzņēmumu (Realizācijas nodaļas) organizāciju darbības virzienus, organizatorisko uzbūvi, produkcijas un preču realizācijas organizāciju, preču virzīšanas tirgū metodes, personāla darba un grāmatvedības darba organizāciju uzņēmumos. Iemācīt veidot saskarsmi ar klientiem, veidot īsus reklāmas tekstus (laikrakstiem, radio), noformēt tos ar datoru, veidot reklāmas kampaņu programmu, aprēķināt tās izmaksas un novērtēt ietverto pasākumu efektivitāti, ņemot vērā mērķa auditoriju.

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Tēmas</i>	<i>Apakštēmas</i>	<i>Nedēļa</i>	<i>Stundu skaits</i>
<i>IV kurss</i>			<i>17</i>	<i>680</i>
<b>1.</b>	<b>Personāla daļa.</b>		<b>3</b>	<b>120</b>
		Personāla daļas darbības organizācija uzņēmumos. Personāla daļas funkcionālie pienākumi. Personāla izvēle un pieņemšana darbā. Darba		

		likumdošanas ievērošana uzņēmumā. Ievadīšana darbā un apmācība. Personāla sadale uzņēmumā. Darbinieku atlaišana no darba. Darba likumdošanas ievērošana uzņēmumā.		
<b>2.</b>	<b>Reklāmas nodaļas vai aģentūras darbība.</b>		<b>11</b>	<b>440</b>
		Reklāmas nodaļas vai aģentūras organizatoriskā struktūra. Darbs ar klientiem, sadarbības partneriem. Darbs ar reklāmu tekstiem radio laikrakstiem, televīzijai, aprēķināt izmaksas katrā informācijās nesējā. Reklāmu kampaņas programmas izveidošana un izmaksu aprēķināšana. Efektivitātes noteikšanas metodes, to pielietojums aģentūrās. Reklāmas ētika un likumdošana.		
<b>3.</b>	<b>Grāmatvedības darba organizācija.</b>		<b>3</b>	<b>120</b>
		Pamatlīdzekļu jēdziens, uzskaitē, nolietojums. Materiālu iegāde un krājumu uzskaitē. Naudas līdzekļu uzskaitē uzņēmumā, bezskaidras naudas norēķini. Norēķini par debitoriem un kreditoriem. Inventarizācija, ar to saistītā darbība un dokumentācija. Darba samaksas organizācija uzņēmumā. Darba algas aprēķināšana, atvaļinājuma apmaksas aprēķināšana, pārejošas darba nespējas pabalstu aprēķināšana, ieturējumi no darba algas. Uzņēmuma darbības analīze un statistiskie rādītāji.		

**Rekomendācijas prakses atskaites noformēšanā:** prakses atskaite ir individuāla, praktiska un izziņas darba atspoguļojums. Prakses atskaitē jāietver informācija par uzņēmumu, kurā audzēknis strādājis. Prakses atskaites saturam jābūt izstrādātam atbilstoši prakses programmas prasībām.

**Prakses atskaitē ietilpst:** titullapa, satura rādītājs, prakses programmā ietilpstošo jautājumu izklāsts pa nodaļām, pielikumi, secinājumi un priekšlikumi.

**Prakses atskaites novērtēšanā** ņem vērā tās saturu un noformējumu, audzēkņa prasmi atbildēt uz jautājumiem un aizstāvēt savus uzskatus, uzņēmuma prakses vadītāja vērtējums.

**Prakses laikā jāved dienasgrāmata**, kurā jāatspoguļo prakses laikā veikto darbu uzskaitījumi.

**Beidzoties praksei**, katram audzēknim jāsaņem raksturojums-atsauksme no prakses vietas.



## I SADAĻA

### PRAKTIKANTA RAKSTUROJUMA VEIDLAPA

„Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Rīgas Tirdzniecības tehnikuma izglītojamajiem”

(iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2011/ESF/1)

### Praktikanta raksturojums

*Praktikanta vārds, uzvārds*

*Kurss*

*Izglītības programma*

*Prakses laiks*

*Prakses uzņēmums*

*(adrese)*

*Praktikanta attieksme pret darbu, darba kolēģiem, iekšējās kārtības noteikumu ievērošana*

*Praktikanta teorētiskā un praktiskā sagatavotība, novērotie trūkumi, nepilnības*

*Praktikanta prakses un atskaites vērtējums*

*(desmit ballu sistēmā)*

*Priekšlikumi un ieteikumi praktikanta teorētiskās, praktiskās sagatavošanas un sadarbības ar darba devējiem pilnveidošanā*

*Prakses vadītājs uzņēmumā*

(ieņemamais amats)

(vārds,

(paraksts)

uzvārds)

z.v.

2011. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

## J SADAĻA

### LĪGUMS PAR RĪGAS TIRDZniecības TEHNIKUMA IZGLĪTOJAMĀ PRAKSI

„Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Rīgas Tirdzniecības tehnikuma izglītojamajiem”  
(iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2011/ESF/1)

#### *Līgums*

#### *par Rīgas Tirdzniecības tehnikuma izglītojamā praksi*

2011. gada \_\_. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_

*Rīgas Tirdzniecības tehnikums* (turpmāk - tehnikums) tā direktores *Initas Safronovas* personā,

un praktikants \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, vienojas par sekojošo:

#### *I Līguma priekšmets*

Puses vienojas, ka \_\_\_\_\_ izglītības programmas \_\_\_\_\_  
kurša izglītojamā \_\_\_\_\_ iziet praksi \_\_\_\_\_

no 2011. gada \_\_. \_\_\_\_\_ līdz \_\_. \_\_\_\_\_.

#### *II Pušu pienākumi un tiesības*

##### **2.1. Tehnikums:**

2.1.1. Nodrošina praktikanta iepriekšējo profesionālo sagatavotību atbilstoši  
apstiprinātajam mācību plānam.

2.1.2. Iepazīstina praktikantu ar vispārējiem darba aizsardzības un iekšējās darba kārtības  
noteikumiem, viņa tiesībām un pienākumiem prakses laikā.

2.1.3. Nozīmē prakses vadītāju no tehnikuma, kurš koordinē un kontrolē prakses norisi,  
sniedz nepieciešamās konsultācijas.

2.1.4. Izstrādā prakses programmu, iepazīstina ar to prakses vadītāju prakses vietā un  
praktikantu.

2.1.5. Seko praktikanta darbam prakses laikā, vērtē prakses programmas izpildi un  
prakses rakstisku pārskatu-atskaiti, kas ir saskaņots ar uzņēmumu.

##### **2.2. Prakses vieta:**

2.2.1. Nodrošina iespēju robežās praktikantam, prakses programmai atbilstošu darbu un  
darba aizsardzības noteikumu prasībām atbilstošu prakses vietu.

2.2.2. Pirms prakses sākuma instruē praktikantu jautājumos par darba drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, ugunsdrošību, iekšējās kārtības noteikumiem.

2.2.3. Nozīmē prakses vadītāju, kurš vada praktikanta darbu un konsultē praktikantu saskaņā ar prakses programmu.

2.2.4. Vienu reizi nedēļā novērtē praktikanta darbu pēc desmit ballu skalas un izdara attiecīgu ierakstu prakses dienasgrāmatā.

2.2.5. Atļauj praktikantam vienu reizi nedēļā, \_\_\_\_\_, apmeklēt konsultācijas tehnikumā.

2.2.6. Informē tehnikumu par gadījumiem, kad praktikants neievēro prakses vietas iekšējās darba kārtības noteikumus un ziņo par nelaiemes gadījumiem prakses vietā.

2.2.7. Prakses beigās noformē praktikanta raksturojumu, novērtējot viņa attieksmi pret darbu prakses laikā un profesionālo sagatavotību, apstiprina prakses pārskatu-atskaiti.

2.2.8. Prakses vietai ir tiesības atteikties no saistību izpildes, kas izriet no šī līguma, par to paziņojot tehnikumam, ja praktikants atkārtoti neievēro prakses vietas norādījumus prakses veikšanai, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības vai aizsardzības prasības

### **2.3. Praktikants apņemas:**

2.3.1. Veikt prakses uzdevumus un ievērot prakses vietas iekšējos darba kārtības noteikumus, veikt darbu kvalitatīvi, ievērot prakses vadītāju norādījumus, darba aizsardzības prasības, saudzīgi apieties ar prakses vietas inventāru, neizpaust komerciālos noslēpumus, noformēt prakses dokumentus (aizpildīt prakses dienasgrāmatu, sagatavot rakstisku prakses pārskatu) un līdz noteiktam laikam iesniegt tos tehnikumā.

2.3.2. Par neierašanos prakses vietā un iemesliem nekavējoties paziņot prakses vietai un tehnikumam.

2.3.3. Vienu reizi nedēļā ierasties tehnikumā uz konsultāciju un atskaitīties par prakses programmas izpildi.

2.3.4. Praktikantam ir tiesības atteikties no darba, ja darba apstākļi rada draudus personīgai vai apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai, un paziņot par to prakses vietai un tehnikuma prakses vadītājam.

### ***III Pušu savstarpējie norēķini***

3.1. Puses, savstarpēji vienojas par šī līguma 3.1.1. apakšpunkta noteikto norēķinu kārtību.

3.1.1. Praktikants pilda prakses uzdevumus, nesāņemot atlīdzību.

3.1.2. Papildus trīspusējam līgumam prakses vieta un praktikants var noslēgt divpusēju līgumu par savstarpējo norēķinu kārtību.

### ***IV Papildu nosacījumi***

4.1. Ja kāda no pusēm vēlas pārtraukt līgumu tā nosacījumu neievērošanas gadījumā, pārkāpumu fiksē rakstiski un par līguma vienpusēju laušanu pārējās puses rakstiski brīdina vismaz piecas darba dienas iepriekš. Līguma pārtraukuma gadījumā pusēm ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz līguma pārtraukumam. Vainīgā puse, kuras pārkāpuma dēļ līgums tiek laužts, sedz pārējām pusēm nodarītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā.

4.2. Visus strīdus par līgumsaistībām puses risina pārrunu ceļā. Ja viena mēneša laikā puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3. Visi līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu pušu parakstiem.

4.4. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.

4.5. Līgums sastādīts trijos eksemplāros, viens atrodas – tehnikumā, otrs - prakses vietā, trešais - pie praktikanta. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

### ***Pušu rekvizīti***

***Rīgas Tirdzniecības tehnikuma direktore***

***I. Safronova***

Tomsona ielā 3/5, Rīgā, LV-1013

Reģistrācijas Nr. 90001259598

2011. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_



Z.V.

***Prakses vietas vadītājs***

Reģistrācijas Nr.

2011. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Z.V.

***Praktikants***

2011. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_