



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS TIRDZNICĪBAS TEHNIKUMS
IEPIRKUMU KOMISIJA

Reģ. Nr. 90001259598

Tomsona iela 3/5, Rīga, LV-1013, Latvija • tālr. 67375843 • fakss 67371772 • e-pasts: platonovs@rtt.edu.lv

APSTIPRINU

Rīgas Tirdzniecības tehnikuma
iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

M. Platonovs

2010. gada 23. augustā

Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta
„Rīgas Tirdzniecības tehnikuma profesionālās vidējās izglītības programmu
kvalitātes uzlabošana un īstenošana”
(VIAA un RTT 02.06.2010. vienošanās Nr. 2010/0102/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/014)

IEPIRKUMA

**„Mācību līdzekļu un uzdevumu krājumu izstrāde
Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta ietvaros”
(iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2010/ESF/2)**

NOLIKUMS

Rīga

2010

A SADAĻA VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

„Mācību līdzekļu un uzdevumu krājumu izstrāde
Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta ietvaros”
(iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2010/ESF/2)

1. Pasūtītājs - Rīgas Tirdzniecības tehnikums

1.1. Pasūtītāja rekvizīti:

- 1.1.1. Nodokļu maksātāju reģistra kods – 90001259598.
- 1.1.2. Izglītības iestāžu reģistra numurs – 3331001361.
- 1.1.3. Adrese – Tomsona iela 3/5, Rīga, LV-1013.
- 1.1.4. Banka – Valsts kase.
- 1.1.5. Bankas kods – TREL LV22.
- 1.1.6. Bankas norēķinu konta numurs – LV91TREL2150222007000.
- 1.1.7. Tālrunis – 67371528, 20011299, fakss 67371772, e-pasts: info@rtt.edu.lv, mājas lapa: www.rtt.edu.lv.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona – direktora vietnieks saimniecības darbā Maksims Platonovs, tālrunis: 67375843, 26897114, e-pasts: platonovs@rtt.edu.lv.

2. Iepirkuma priekšmets

- 2.1. Mācību līdzekļu un uzdevumu krājumu izstrāde atbilstoši tehniskās specifikācijas (Nolikuma B sadaļa) un mācību metodisko materiālu izstrādes vadlīniju (Nolikuma F sadaļa) prasībām.
- 2.2. CPV kods – 80212000-3 (vidējās profesionālās izglītības pakalpojumi).
- 2.3. Iepirkuma identifikācijas numurs - RTT 2010/ESF/2.
- 2.4. Iepirkuma priekšmets ir sadalāms daļās.
 - 2.4.1. Pretendenti var iesniegt piedāvājumu par atsevišķa mācību līdzekļa un/vai uzdevumu krājuma izstrādi vai arī par visu mācību līdzekļu un/vai uzdevumu krājumu izstrādi kopā.
- 2.5. Iepirkums tiks veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 2. pielikuma „B” daļas 24. kategoriju un minētā likuma 8.¹ pantu.

3. Līguma nosacījumi

- 3.1. Paredzamais līguma izpildes termiņš (mācību līdzekļa un/vai uzdevuma krājuma manuskripta izstrāde) – līdz 2011. gada 17. janvārim.
- 3.2. Līguma apmaksā – ik mēnesi 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un apstiprināšanas.
- 3.3. Izstrādātais mācību līdzeklis un/vai uzdevumu krājums tiek uzskatīts par izstrādātu un pieņemtu tikai pēc ekspertu mācību līdzekļu vērtēšanas veidlapas aizpildīšanas un tā pozitīva vērtējuma saņemšanas (Nolikuma G sadaļa).

4. Tehniskā specifikācija

- 4.1. Atbilstoši Nolikuma B sadaļai.

5. Prasības Pretendentiem (juridiskajām personām)

- 5.1. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.
- 5.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 5.3. Pretendents ir spējīgs nodrošināt iepirkuma tehniskajā specifikācijā (Nolikuma B sadaļā) paredzēto mācību līdzekļu un/vai uzdevumu krājumu izstrādi saskaņā ar mācību metodisko materiālu izstrādes vadlīnijām (Nolikuma F sadaļa).
- 5.4. Pretendenta piedāvātajam mācību līdzekļa un/vai uzdevumu krājuma autoram ir jābūt augstākai izglītībai vai vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredzei atbilstošajā jomā, kā arī vismaz 2 (divu) gadu pedagoģiskā darba pieredzei atbilstošā mācību priekšmeta mācīšanās.

6. Prasības Pretendentiem (fiziskajām personām)

- 6.1. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.
- 6.2. Pretendents ir spējīgs nodrošināt iepirkuma tehniskajā specifikācijā (Nolikuma B sadaļā) paredzēto mācību līdzekļu un/vai uzdevumu krājumu izstrādi saskaņā ar mācību metodisko materiālu izstrādes vadlīnijām (Nolikuma F sadaļa).
- 6.3. Pretendentam ir augstākā izglītība vai vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze atbilstošajā jomā, kā arī vismaz 2 (divu) gadu pedagoģiskā darba pieredze atbilstošā mācību priekšmeta mācīšanās.

7. Papildus informācijas sniegšana

- 7.1. Pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkumu, pieprasījumu iesniedzot rakstveidā un nosūtot to uz Nolikuma 1.2. apakšpunktā norādīto e-pasta adresi.
- 7.2. Atbildes uz visiem Pretendentu uzdotajiem jautājumiem Iepirkumu komisija sniedz pēc iespējas īsākā (ne ilgāk kā divu darbdienu) laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Iepirkumu komisija, vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Rīgas Tirdzniecības tehnikuma mājas lapā www.rtt.edu.lv/iepirkumi.

8. Piedāvājuma iesniegšana un noformēšana

- 8.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2010. gada 3. septembra plkst. 15⁰⁰.
- 8.2. Piedāvājumam jābūt piegādātam Pasūtītāja adresē – Tomsona ielā 3/5, Rīgā, LV-1013, 2. stāvā (kancelejā) līdz Nolikuma 8.1. punktā noteiktajam termiņam personīgi vai pasta sūtījumā. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam.
- 8.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda:
 - 8.3.1. Pasūtītāja nosaukumu un adresi.
 - 8.3.2. Juridiskās personas – pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, kontaktinformāciju. Fiziskās personas – vārdu, uzvārdu, deklarētās dzīves vietas adresi, kontaktinformāciju.
 - 8.3.3. Norādi – iepirkumam „Mācību līdzekļu un uzdevumu krājumu izstrāde Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta ietvaros” (iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2010/ESF/2).
 - 8.3.4. Atzīmi – „Neatvērt līdz 2010. gada 3. septembra plkst. 15³⁰”.
- 8.4. Ja aploksnē nav noformēta atbilstoši Nolikuma 8.3. apakšpunktā minētajām prasībām, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu. Pasūtītājs pieņem tikai tādus piedāvājumus, kas iesniegti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 8.5. Ja piedāvājums iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai nav noformēts atbilstoši Nolikuma 8.3. apakšpunktā minētajam, Pasūtītājs to nepieņem un neatvērtu atdod/nosūta atpakaļ tā iesniedzējam.
- 8.6. Iesniegtais Pretendenta piedāvājums tiek reģistrēts iesniegto piedāvājumu sarakstā to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes norādot saņemšanas datumu un laiku.
- 8.7. Piedāvājumam jāatbilst Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā (Nolikuma B sadaļā) noteiktajām minimālajām prasībām.
- 8.8. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Pretendenta iesniegtiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem vai labojumiem.
- 8.9. Visiem piedāvājumā ietvertajiem materiāliem jābūt caurdurtiem, caurauklotiem un aizzīmogotiem vienā sējumā tā, lai nebūtu iespējams no piedāvājuma atdalīt lapas, nesabojājot zīmoga nospiedumu uz auklu galu nostiprinājuma. Piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām. Piedāvājuma aizmugurē jānorāda un ar Pretendentu pārstāvēt tiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu jāapliecina piedāvājuma kopējais lapu skaits. Piedāvājumam jāpievieno satura rādītājs. Gadījumā, ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tā jāapliecina atbilstoši Ministru kabineta 1996. gada 23. aprīļa noteikumiem Nr. 154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”.
- 8.10. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona.
- 8.11. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem visus Nolikumā ietvertos noteikumus.
- 8.12. Pretendenta iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 8.4. apakšpunktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
- 8.13. Organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu sniedz direktora vietnieks saimniecības darbā Maksims Platonovs, tālrunis: 67375843, 26897114, e-pasts: platonovs@rtt.edu.lv.

9. Pretendentam savā piedāvājumā ir jāiesniedz šādi dokumenti:

- 9.1. Pieteikums dalībai iepirkumā, atbilstoši Nolikuma C sadaļai (pēc attiecīgās formas juridiskajai vai fiziskajai personai).
- 9.2. Apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. pantā minētie izslēgšanas nosacījumi, atbilstoši Nolikuma D sadaļai (pēc attiecīgās formas juridiskajai vai fiziskajai personai).
- 9.3. Finanšu piedāvājums, atbilstoši Nolikuma E sadaļas (pēc attiecīgās formas juridiskajai vai fiziskajai personai) finanšu piedāvājuma formai.
- 9.4. Papildus juridiskajām personām:
 - 9.4.1. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.
 - 9.4.2. Ar pievienotās vērtības nodokli apliekamās personas reģistrācijas apliecības kopija.
 - 9.4.3. Pilnvara (vai cits dokuments), kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības uzņemties saistības Pretendenta vārdā.
 - 9.4.4. Mācību līdzekļa vai uzdevumu krājuma autora CV un tā izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.
- 9.5. Papildus fiziskajām personām:
 - 9.5.1. Pases kopija.
 - 9.5.2. CV un izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.

10. Piedāvājuma cena un valūta

- 10.1. Piedāvātajai cenai ir jābūt izteiktai latos ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata, ietverot visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus un nodevas. Juridiskajai personai piedāvātā cena jānorāda bez un ar PVN, ņemot vērā Nolikuma 10.4. apakšpunktā noteikto. Fiziskajai personai cena jānorāda, ņemot vērā Nolikuma 10.4. apakšpunktā noteikto.
- 10.2. Cenās ietver visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.
- 10.3. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.
- 10.4. Maksimālā 1 (vienas) mācību līdzekļa vai uzdevuma krājuma lappuses izstrādes izmaksas nedrīkst pārsniegt Ls 11,00 (vienpadsmit latī un 00 santīmi), t.sk., VSAOI un IIN.
- 10.5. Mācību līdzekļa vai uzdevuma krājuma lappuses izstrādes izmaksām jāatbilst izstrādājamā materiāla apjomam un saturam, piemēram, mācību priekšmeta stundu, tēmu un apakštēmu skaitam utml., ka arī reālajai tirgus cenai.

11. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 11.1. Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 11.2. Iepirkumā uzvarējušā Pretendenta piedāvājumam jābūt spēkā uz visu līgumā noslēgto laiku.

12. Piedāvājuma vērtēšanas kārtība

- 12.1. Vispārīgie jautājumi.
 - 12.1.1. Iepirkumam iesniegtos dokumentus izskata Iepirkumu komisija, kas izvērtē iesniegto piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, izvēloties piedāvājumu ar zemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumu pieņem atvērtā sēdē.
 - 12.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai iepirkumu komisija var pieprasīt Pretendentam papildus informāciju.
- 12.2. Piedāvājumu vērtēšanas posmi (ja Pretendents vai tā piedāvājums neatbilst kādai no prasībām attiecīgajā posmā, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālākajos posmos neizskata):
 - 12.2.1. Administratīvās atbilstības (tajā skaitā, pretendenta spēju nodrošināt līguma izpildi) pārbaude atbilstoši Nolikuma minētajām prasībām. Iepirkumu komisija ir tiesīga pārbaudīt Pretendenta apliecinājumos ietverto ziņu patiesumu publiski pieejamās datubāzēs.
 - 12.2.2. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja šādas kļūdas konstatē, tad tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
 - 12.2.3. No atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas piedāvājumu, kurš atbilst Pasūtītāja prasībām un kurš ir ar viszemāko cenu un pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar attiecīgo (-ajiem) Pretendentu (-iem).

13. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas un paziņošanas kārtība

- 13.1. Pasūtītājs pieņemto lēmumu paziņo visiem Pretendentiem trīs dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, nosūtot tiem elektronisko pastu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

- 13.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.3. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.
- 13.4. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz tā iesniegto piedāvājumu un šo Nolikumu.
- 13.5. Ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pēc tam, kad noslēgts līgums, Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja un Rīgas Tirdzniecības tehnikuma mājas lapā internetā.
- 13.6. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma un tehniskās specifikācijas noteiktajām prasībām (Nolikuma B sadaļa), Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu.
- 13.7. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, nepietiekami finanšu līdzekļi.

14. Iepirkuma līgums

- 14.1. Pasūtītājs iepirkumu līgumu slēgs par katru tehniskajā specifikācijā (Nolikuma B sadaļa) norādīto mācību līdzekli un uzdevumu krājumu atsevišķi.
- 14.2. Pasūtītājs ar izraudzīto (-ajiem) Pretendentu (-iem) slēgs iepirkumu līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.
- 14.3. Iepirkuma līgums tiks slēgts, ņemot vērā Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā norādītās cenas.

B SADAĻA TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„Mācību līdzekļu un uzdevumu krājumu izstrāde
Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta ietvaros”
(iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2010/ESF/2)

Pretendentam:

1. Jābūt augstākai izglītībai vai vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredzei atbilstošajā jomā, kā arī vismaz 2 (divu) gadu pedagoģiskā darba pieredzei atbilstošā mācību priekšmeta mācīšanā. Pedagoģiskais darba stāžs, kas iegūts Rīgas Tirdzniecības tehnikumā, tiks uzskatīts par priekšrocību.
2. Jābūt izpratnei par atbilstošas profesionālās vidējās izglītības programmas un profesijas standarta prasībām (skat. http://visc.gov.lv/saturs/profizgl/stand_registrs.shtml).
3. Jābūt izpratnei par vispārīzglītojošā un/vai profesionālā mācību priekšmeta mācīšanas metodikas jautājumiem.
4. Jābūt radošai pieejai mācību līdzekļa un/vai uzdevuma krājuma izstrādes jautājumos.
5. Jāievēro Nolikuma 3.1. apakšpunktā noteiktais līguma izpildes termiņš.
6. Jāievēro Autortiesību likums, kā arī citi Latvijas Republikas normatīvie akti.
7. Jāprot mācību līdzekļa un/vai uzdevumu krājuma manuskriptu noformēt datorrakstā un izstrādāto mācību līdzekli un/vai uzdevumu krājumu iesniegt CD vai DVD formātā (3 eksemplāros) un tā krāsainu izdrukā (3 eksemplāros).
8. Jāprot prezentēt un popularizēt savu izstrādāto mācību līdzekli un/vai uzdevumu krājumu.
9. Jāpilnveido darba gaitā mācību līdzekļa un/vai uzdevumu krājuma manuskripts atbilstoši mācību metodisko materiālu izstrādes vadlīnijām (Nolikuma F sadaļa), projekta vadītāja, projekta vadītāja vietnieka vai eksperta norādījumiem.

Nr. p.k.	Mācību līdzekļa/ uzdevumu krājuma nosaukums	Mācību līdzekļa/ uzdevumu krājuma apraksts	Ieteicamais apjoms lappusēs
1.	Mācību līdzeklis „Viesu apkalpošanas pamati - viesmīļa rokasgrāmata”.	Jāapkopo vairākas „vietējo” autoru grāmatas, kā arī vairāku svešzemju autoru darbus vienā mācību līdzeklī, kurā tiktu ar tabulām, shematiski un ar krāsainiem attēliem papildināts mācību līdzeklis „Viesu apkalpošanas pamati – viesmīļa rokasgrāmata”. Mācību līdzeklī jābūt apkopotai teorijai par to, kas ir ēdināšanas uzņēmums, to atšķirības, apkalpošanas veidi, kā arī veiksmīga galda klājuma nosacījumi. Mācību līdzeklī ir jābūt izstrādātam tā, lai to varētu izmantot arī izglītības iestādes, kas apmāca topošos viesmīļus un veiksmīgus vadītājus.	110
2.	Mācību līdzeklis „Reklāmas darba organizācija un izmaksas”.	Jābūt apkopotai jaunākajai pieejamai informācijai par tādām tēmām kā personāla vadība, reklāmas aģentūru veidi, to darbības principi, reklāmas izmaksas dažādos medijos, kā arī konsultējoties ar nozares speciālistiem, viņu uzkrātā pieredze	80

		<p>reklāmas jomā, tādējādi izveidojot mācību līdzekli, kas izglītojamajos sekmētu mācību priekšmeta „Reklāmas darba organizācija un izmaksas” sekmīgāku apguvi.</p> <p>Mācību līdzekļa mērķa auditorijai ir jābūt reklāmas pakalpojumu komerczinību izglītības programmas 4. kursa izglītojamajiem, taču ņemot vērā to, ka visi tehnikuma izglītojamie apgūst mācību priekšmetu „Tirgzinības”, kura ietvaros ļoti virspusēji tiek apskatīti dotie jautājumi, tad šim mācību līdzeklim jābūt noderīgam informācijas smelšanas avotam arī citu izglītības programmu izglītojamajiem.</p>	
3.	Mācību līdzeklis „Tiesību pamati”.	<p>Jābūt izstrādātam mācību līdzeklim, kas vispusīgi atspoguļotu daudzas mācību priekšmeta „Tiesību pamati” programmā paredzētās tēmas. Tajā jābūt pieejamai nepieciešamai informācijai minētā mācību priekšmeta programmas sekmīgai apgūšanai. Darbs ir jāpapildina ar tabulām un shēmām, kas to padarītu par praktiski pielietojumu ne tikai tehnikuma izglītojamajiem, kuri apgūst minēto mācību priekšmetu, bet arī pedagogiem un visiem citiem interesentiem.</p>	140
4.	Mācību līdzeklis „Lietvedība: uzdevumi un dokumentu paraugi.”	<p>Mācību līdzeklī būtu jāapkopo lietvedības dokumentu paraugi, dažāda veida uzdevumi praktiskajam darbam, kā arī pārbaudes darbu uzdevumi.</p> <p>Mācību līdzeklim ir jābūt paredzētam tehnikuma visu četru izglītības programmu izglītojamo sekmīgākai mācību priekšmeta „Lietvedība” apgūšanai.</p>	60
5.	Mācību līdzeklis „Merčendaizinga jeb pārdošanas mākslas pamati”.	<p>Mācību līdzeklim ir jāpalīdz triju tehnikuma izglītības programmu izglītojamajiem iegūt zināšanas par preču efektīvu izvietojumu, demonstrēšanas veidiem, parādīšanu ar „seju” pret pircēju, vietas izvēles nozīmi plauktā, preču prezentācijas veidiem, cenu zīmju noformēšanu un izvietojumu, reklāmas materiālu sagatavošanu, kā radīt uztveršanas komfortu pircējam.</p> <p>Mācību līdzeklim jābūt izstrādātam, izmantojot dažādu autoru literatūru krievu valodā un novērojumus Latvijas tirdzniecības vietās. Darbu jāpapildina ar krāsainiem attēliem, tabulām. Mācību līdzeklim jābūt praktiskam pielietojumam tirdzniecības nozarē nodarbinātajiem.</p>	150
6.	Mācību līdzeklis „Praktiskie uzdevumi komercdarbiniekiem	<p>Mācību līdzeklim ir jābūt paredzētam kā palīgmateriālam komercdarbinieku apmācībai mācību priekšmeta „Informātika” nodarbībās.</p>	140

	informātikā Microsoft Office 2010 vidē”.	Darbu jāpapildina ar krāsainiem attēliem, tabulām, kompleksiem uzdevumiem. Mācību līdzeklim ir jā sastāv no piecām daļām - Microsoft Office, Word, Excel, PowerPoint un Access. Mācību līdzeklim ir jābūt noderīgam komercdarbiniekiem praktiskajā darbā, lietojot datoru ikdienā un papildinot savas praktiskās iemaņas Microsoft Office 2010 vidē, kā arī tirdzniecības nozarē nodarbinātajiem.	
7.	Mācību līdzeklis „Mācību virtuves praktisko darbu burtnīca”.	Kvalitatīvai praktisko darbu veikšanai jābūt izstrādātam mācību līdzeklim, izmantojot dažādu autoru ēdienu receptūras. Tajā jābūt norādītam darba uzdevumam, izmantojamajam inventāram, gatavojamā ēdiena aprakstam, bruto svaram, attēliem un mājas darbiem, kā arī pagatavotā ēdiena vērtēšanas kritēriju skalai. Darbs ir jāpapildina ar krāsainiem attēliem, tabulām. Mācību līdzeklim ir jābūt izmantojamam restorānu pakalpojumu komerczinību izglītības programmas izglītojamo apmācībai.	80
8.	Uzdevumu krājums „Lietišķā angļu valoda”.	Uzdevumu krājumam ir jābūt veidotam iespējami vienkāršā un lietotājam viegli izprotamā valodā, ar mērķi apkopot izveidoto materiālu klāstu un papildināt ar jauniem uzdevumiem un ieteikumiem. Tam ir jābūt noderīgam gan tiem izglītojamajiem, kuri apgūst lietišķo angļu valodu, gan visiem interesentiem, kuri vēlas atsvaidzināt un papildināt savas zināšanas lietišķajā angļu valodā, kā arī pedagogiem, kas māca lietišķo angļu valodu saviem izglītojamajiem.	80
9.	„Uzdevumu krājums ekonomikā”.	Uzdevumu krājumam mācību priekšmetā „Ekonomika” ir jābūt paredzētam kā vienotam mācību krājumam visiem tehnikumā īstenojamo izglītības programmu izglītojamajiem. Tam ir jā sastāv no desmit nodaļām - „Ekonomikas būtības”, „Pieprasījums un piedāvājums tirgū”, „Patērētāju rīcība tirgū”, „Komerccarbības būtība un formas”, „Komerccarbības finansēšana”, „Ražošana un tās būtība”, „Darba resursi un nodarbinātība”, „Tirgus un konkurence”, „Nauda un finanšu resursi”, „Biznesa plāna izstrādāšana”, kuras viegli izmantojamas arī moduļu apmācībā.	60
10.	„Patstāvīgo darbu uzdevumu krājums mācību priekšmetā kulturoloģija”.	Krājumā jābūt ietvertiem uzdevumiem tādiem patstāvīgiem darbiem kā testi, uzdevumi, eseju tēmas un tām jā satur avotus, attēlus, krustvārdu mīklas. Uzdevumu krājumam jābūt veidotam ar	40



		mērķi, lai palīdzētu izglītojamajiem apgūt kulturoloģijas kursu, balstoties uz jaunajiem mācību priekšmeta standartiem.	
--	--	---	--

C SADAĻA
PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ (juridiskajām personām)

„Mācību līdzekļu un uzdevumu krājumu izstrāde
Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta ietvaros”
(iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2010/ESF/2)

Informācija par Pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrācijas numurs: _____
Juridiskā adrese: _____
Pasta adrese: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Vispārējā interneta adrese: _____

Bankas rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
Bankas kods: _____
Konta numurs: _____

Informācija par Pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām savu dalību 2010. gada 27. augusta Rīgas Tirdzniecības tehnikuma mājas lapas publicētā sludinājuma „Mācību līdzekļu un uzdevumu krājumu izstrāde Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta ietvaros” (iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2010/ESF/2) iepirkumā.

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar minētā iepirkuma Nolikumu, un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz 2010. gada _____. _____ ieskaitot, un tas var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā derīguma termiņa beigām.

Ar šo apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Paraksts: _____
Datums: _____

Z.V.

C SADAĻA
PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ (fiziskajām personām)
„Mācību līdzekļu un uzdevumu krājumu izstrāde
Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta ietvaros”
(iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2010/ESF/2)

Informācija par Pretendentu

Pretendenta vārds un uzvārds: _____
Personas kods: _____
Deklarētā dzīves vietas adrese: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Bankas rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
Bankas kods: _____
Konta numurs: _____

Ar šo es apliecinu savu dalību 2010. gada 27. augusta Rīgas Tirdzniecības tehnikuma mājas lapas publicētā sludinājuma „Mācību līdzekļu un uzdevumu krājumu izstrāde Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta ietvaros” (iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2010/ESF/2) iepirkumā.

Apstiprinu, ka esmu iepazinies ar minētā iepirkuma Nolikumu, un piekrītu visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apstiprinu, ka mans piedāvājums ir spēkā līdz 2010. gada _____. _____ ieskaitot, un tas var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā derīguma termiņa beigām.

Ar šo apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

D SADAĻA
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS (juridiskajām personām)

„Mācību līdzekļu un uzdevumu krājumu izstrāde
Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta ietvaros”
(iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2010/ESF/2)

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs: _____

apstiprina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. pantā noteiktie nosacījumi un apliecina, ka:

1. Nav ar tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.
2. Nav ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
 - 2.1. Viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi.
 - 2.2. Vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.
3. Nav ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumus, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.
4. Nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par bankrotu un līdz izpildes paredzamajam beigu termiņam nebūs likvidēts.
5. Nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

Z.V.

D SADAĻA
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS (fiziskajām personām)
„Mācību līdzekļu un uzdevumu krājumu izstrāde
Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta ietvaros”
(iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2010/ESF/2)

Pretendenta vārds un uzvārds: _____

Personas kods: _____

apstiprina, ka uz mani neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. pantā noteiktie nosacījumi un apliecinu, ka:

1. Nav ar tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.
2. Nav ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
 - 2.1. Viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi.
 - 2.2. Vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.
3. Nav ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumus, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.
4. Nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par bankrotu un līdz izpildes paredzamajam beigu termiņam nebūs likvidēts.
5. Nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

Vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

E SADAĻA
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (juridiskajām personām)
„Mācību līdzekļu un uzdevumu krājumu izstrāde
Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta ietvaros”
(iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2010/ESF/2)

Nr. p.k.	Mācību līdzekļa/uzdevumu krājuma nosaukums	Autora vārds, uzvārds	Cena, Ls bez PVN
1.	Mācību līdzeklis „Viesu apkalpošanas pamati - viesmīļa rokasgrāmata”.		
2.	Mācību līdzeklis „Reklāmas darba organizācija un izmaksas”.		
3.	Mācību līdzeklis „Tiesību pamati”.		
4.	Mācību līdzeklis „Lietvedība: uzdevumi un dokumentu paraugi.”		
5.	Mācību līdzeklis „Merčendaizinga jeb pārdošanas mākslas pamati”.		
6.	Mācību līdzeklis „Praktiskie uzdevumi komercdarbiniekiem informātikā Microsoft Office 2010 vidē”.		
7.	Mācību līdzeklis „Mācību virtuves praktisko darbu burtnīca”.		
8.	Uzdevumu krājums „Lietišķā angļu valoda”.		
9.	„Uzdevumu krājums ekonomikā”.		
10.	„Patstāvīgo darbu uzdevumu krājums mācību priekšmetā kulturoloģija”.		
Kopā bez PVN, Ls			
PVN 21%, Ls			
Kopējā summa ar PVN, Ls			

Iepazinies (-ušies) ar 2010. gada 27. augusta Rīgas Tirdzniecības tehnikuma mājas lapas publicētā sludinājuma „Mācību līdzekļu un uzdevumu krājumu izstrāde Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta ietvaros” (iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2010/ESF/2) iepirkuma noteikumiem, piedāvājam izstrādāt Nolikumā norādīto (-s) mācību līdzekli (-ļus) un/vai uzdevumu krājumu (-s), atbilstoši tehniskās specifikācijas (Nolikuma B sadaļa) un mācību metodisko materiālu izstrādes vadlīniju (Nolikuma F sadaļa) prasībām, par šādu līgumcenu:

Ls _____ (summa vārdiem), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, PVN (21%):
Ls _____ (summa vārdiem), kopējās izmaksas ir: Ls _____ (summa vārdiem).

Ar šo apliecinām, ka:

1. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas tiks izmantotas piedāvājuma vērtēšanā un uzvaras gadījumā būs pamats līguma noslēgšanai, kā arī tās paliks nemainīgas visā līguma izpildes laikā.



2. Finanšu piedāvājumā norādītajā piedāvātajā līgumcēnā ir iekļautas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādi ir paredzēti.
3. Piekrītam iepirkuma Nolikumā norādītajiem noteikumiem un garantējam minēto nosacījumu izpildi. Iepirkuma Nolikumā minētie nosacījumi ir skaidri un saprotami.

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais amats:

Paraksts:

Datums:

Z.V.

E SADAĻA
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (fiziskajām personām)
 „Mācību līdzekļu un uzdevumu krājumu izstrāde
 Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta ietvaros”
 (iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2010/ESF/2)

Nr. p.k.	Mācību līdzekļa/uzdevumu krājuma nosaukums	Autora vārds, uzvārds	Cena, Ls
1.	Mācību līdzeklis „Viesu apkalpošanas pamati - viesmīļa rokasgrāmata”.		
2.	Mācību līdzeklis „Reklāmas darba organizācija un izmaksas”.		
3.	Mācību līdzeklis „Tiesību pamati”.		
4.	Mācību līdzeklis „Lietvedība: uzdevumi un dokumentu paraugi.”		
5.	Mācību līdzeklis „Merčendaizinga jeb pārdošanas mākslas pamati”.		
6.	Mācību līdzeklis „Praktiskie uzdevumi komercdarbiniekiem informātikā Microsoft Office 2010 vidē”.		
7.	Mācību līdzeklis „Mācību virtuves praktisko darbu burtnīca”.		
8.	Uzdevumu krājums „Lietišķā angļu valoda”.		
9.	„Uzdevumu krājums ekonomikā”.		
10.	„Patstāvīgo darbu uzdevumu krājums mācību priekšmetā kulturoloģija”.		
Kopējā summa, Ls			

Iepazinies ar 2010. gada 27. augusta Rīgas Tirdzniecības tehnikuma mājas lapas publicētā sludinājuma „Mācību līdzekļu un uzdevumu krājumu izstrāde Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta ietvaros” (iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2010/ESF/2) iepirkuma noteikumiem, piedāvāju izstrādāt Nolikumā norādīto (-s) mācību līdzekli (-ļus) un/vai uzdevumu krājumu (-s), atbilstoši tehniskās specifikācijas (Nolikuma B sadaļa) un mācību metodisko materiālu izstrādes vadlīniju (Nolikuma F sadaļa) prasībām, par šādu līgumcenu:

Ls _____ (summa vārdiem).

Ar šo apliecinu, ka:

1. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas tiks izmantotas piedāvājuma vērtēšanā un uzvaras gadījumā būs pamats līguma noslēgšanai, kā arī tās paliks nemainīgas visā līguma izpildes laikā.
2. Finanšu piedāvājumā norādītajā piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādi ir paredzēti.
3. Piekrītu iepirkuma Nolikumā norādītajiem noteikumiem un garantēju minēto nosacījumu izpildi. Iepirkuma Nolikumā minētie nosacījumi ir skaidri un saprotami.



Ar šo es apstiprinu un garantēju sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Vārds, uzvārds:

Paraksts:

Datums:

F SADAĻA

VADLĪNIJAS MĀCĪBU METODISKO MATERIĀLU IZSTRĀDEI

„Mācību līdzekļu un uzdevumu krājumu izstrāde
Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta ietvaros”
(iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2010/ESF/2)

Ievads

Vadlīnijas sagatavotas darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.1.1.3. apakšaktivitātes „Atbalsts sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošanai un īstenošanai” projektu īstenotājiem, kuri īstenos atbalstāmo darbību „mācību metožu uzlabošana mācību priekšmetā vai praktiskajās mācībās un mācību metodisko materiālu izstrāde”. Izstrādātie materiāli var būt poligrāfiski materiāli, IT vidē izmantojami materiāli, kā arī demonstrējami modeļi.

Vadlīnijās izmantoto terminu skaidrojums

Mācību komplektizdevums – ir izdevumu kopums, kas sastāv no mācību grāmatas izglītojamajiem, metodiskā līdzekļa skolotājiem un mācību līdzekļiem, kas papildina un nodrošina mācību priekšmeta sekmīgu apguvi.

Mācību līdzeklis – izglītības programmas īstenošanai nepieciešamā didaktiski pamatotā mācību literatūra, mācību materiāls, ko izmanto informācijas ieguvei, izpratnes veidošanai un padziļināšanai, patstāvīgā darba organizēšanai mācību procesā (mācību grāmata, darba burtnīca, uzdevumu krājums, praktisko darbu krājums u.c.). Mācību līdzeklis nodrošina *visas* mācību priekšmeta programmas vai *tās daļas* apguvi.

Mācību grāmata (turpmāk tekstā – mācību līdzeklis) – pamata mācību līdzeklis, kas nodrošina *visa* mācību priekšmeta programmas *obligātā* satura apguvi.

Mācību grāmatā iekļauti mācību priekšmeta programmas apguvei nepieciešamie elementi:

- mācību priekšmeta obligātais saturs;
- uzdevumi zināšanu un prasmju nostiprināšanai, attieksmju veidošanai;
- uzdevumi radošas darbības veicināšanai;
- mācību sasniegumu pārbaudes darba uzdevumi.

Mācību palīg līdzekļi – citi izdevumi, kas palīdz apgūt mācību priekšmetu programmu (vārdnīca, formulas, rokasgrāmata, ilustratīvais materiāls u.c.)

Metodiskais līdzeklis – skolotājam paredzēts izdevums, kas nodrošina mācību procesa organizāciju un vadību (skolotāja rokasgrāmata, metodiski ieteikumi).

Uzskates līdzeklis – vizuāli demonstrē mācību priekšmeta saturu, nodrošina prasmju apguvi.

Mācību līdzekļu izveide

Ikviena mācību priekšmeta sekmīgai apguvei būtu nepieciešams izveidot mācību komplektizdevumu, kurā ietilpst: izglītojamajiem – mācību grāmata, darba burtnīca, vingrinājumi un uzdevumi; skolotājam – metodiskais līdzeklis, rokasgrāmatas ar metodiskajiem ieteikumiem. Lai sekmētu mācību vielas dziļāku izklāstu un apguvi, mācību komplektizdevumam var būt pievienoti

audio, video ieraksti, datorprogrammas, stendi u.c. uzskates līdzekļi. Mācību komplektizdevuma izveide ir ļoti ilgs, darbietilpīgs un profesionālajā izglītībā dārgs (mazo tirāžu dēļ) process, tādēļ pārsvarā tiek izstrādāti tikai atsevišķi mācību komplektizdevuma komponenti – mācību līdzekļi.

Lai izveidotu mācību līdzekli, to veidotājiem ir jāzin mācību līdzekļu veidošanai izvirzāmās **vispārdidaktiskās prasības**, un tās ir šādas:

1. Mācību līdzekļu veidotājiem nepieciešamas **dziļas un vispusīgas zināšanas** ne tikai tajā tautsaimniecības vai mākslas nozarē, kuru mācību priekšmets pārstāv, bet arī pedagoģijas un psiholoģijas zinātnēs, konkrētā priekšmeta mācību metodikā, kā arī izglītības iestāžu praksē un mācību līdzekļu vizuālajā noformēšanā.
2. Mācību līdzeklim pilnībā jāatspoguļo attiecīgā mācību priekšmeta **standartā/izglītības programmā ietvertais mācību saturs**.
3. Mācību līdzekļa veidošanā svarīgi respektēt **mācību saturam atbilstošo mācību principu ievērošanu**:
 - mācību zinātniskuma un saprotamības principu;
 - mācību saistību ar dzīvi un praksi, citiem mācību priekšmetiem (starpriekšmetu saite);
 - sistemātiskuma un secīguma principu;
 - tautas dzīves ziņas principu.
4. Mācību līdzekļa saturā jābūt iekļautai trīs galveno mācību procesa funkciju realizēšanas iespējai – lai **mācību saturs būtu izglītojošs, audzinošs un attīstošs**.
5. Mācību līdzekļa saturā jābūt iekļautiem šādiem **mācību satura elementiem**:
 - gatava informācija ar tās uztverei nepieciešamo ilustratīvo materiālu;
 - visu veidu uzdevumi – reproduktīvi, variatīvi, radoši;
 - temata problēmisks izklāsts, meklējumdarbības rosinājums (kur tas iespējams);
 - emotīvs (uz emocijām balstīts) materiāls attieksmes un vērtīborientētas pieredzes veidošanai.
6. Ja mācību līdzeklis ir instruments skolotāja un izglītojamā sadarbībai mācību satura apgūvē, tad tajā jābūt **iekļautām tām mācīšanas un mācīšanās metodēm un paņēmieniem**, ar kuru palīdzību šo saturu var apgūt.
7. Lai palīdzētu izglītojamajam uztvert galveno, būtisko, to saprast un iegaumēt, mācību līdzeklī **vizuāli ar simboliem, krāsām izceļamas galvenās idejas, likumsakarības, jēdzienu skaidrojumi**.
8. Katra izglītojamā potenciālo spēju maksimālai attīstībai nepieciešams, lai mācību līdzeklī būtu iekļautas **individualizētas mācību darba iespējas** (dažāda apjoma un grūtības pakāpju teksti, uzdevumi un vingrinājumi, norādes par papildus izziņa literatūru spējīgākajiem izglītojamajiem u.c.).
9. Lai mācību līdzeklis palīdzētu veidot izglītojamajos pozitīvu attieksmi pret mācību priekšmetu un mācībām, tajā jāatspoguļo **mācību motīvu veidošanās rosinātāji** (īss pamatojums, ko šīs mācību vielas apguve dos cilvēkam viņa mūžā, pamudinājums pielietot iegūtās zināšanas un prasmes, intriģējošas detaļas zinātkāres izraisīšanai u.tml.).
10. Mācību satura izklāstam jābūt maksimāli **lakoniskam** (ar maz vārdiem pasakot daudz), bet vienlaicīgi **saistošam, interesantam, izglītojamajam saprotamam un nozīmīgam**.
11. Mācību līdzeklim **jāorientē izglītojamie uz pašizglītību**, norādot, kā to darīt (ko lasīt, kur meklēt informāciju, kam pievērst uzmanību problēmas izpētē u.tml.)
12. Mācību līdzeklim **jāatbilst izglītojamo vecumposma īpatnībām**, viņu tuvākās attīstības zonai (lai mācību saturs nebūtu ne par vieglu, ne par grūtu – būtu maksimāli labi sprotams un uztverams).

13. Mācību līdzeklim jābūt **estētiski un saturam atbilstoši noformētam**.
14. Svarīgi, lai mācību līdzekļi sagatavotu **vienlaicīgi ar metodiskiem ieteikumiem skolotājam**, kuros atklāta tā teorētiskā koncepcija, uz kuru autori balstījušies mācību līdzekļa izveidē un kura ievērojama to lietojot.
15. Ieteicams mācību līdzekļi pirms pavairošanas un izplatīšanas **eksperimentāli pārbaudīt mācību procesā, t.i. aprobēt**.

Mācību līdzekļu novērtēšanas aspekti

Izstrādāto mācību līdzekļu novērtēšanā ieteicams ievērot vairākus aspektus. Tie ir šādi:

- reglamentējošais aspekts;
- zinātniskuma un praktiskā pielietojuma aspekts;
- mācību procesa organizācijas un vadības aspekts;
- vispārējo prasmju un integrēto tēmu aspekts;
- mācību sasniegumu pārbaudes un vērtēšanas aspekts;
- struktūras aspekts;
- mākslinieciskā noformējuma un poligrāfiskā izpildījuma aspekts.

Katru aspektu izvērtē, ievērojot tajā ietilpstošos kritērijus.

Reglamentējošais aspekts

1. Mācību līdzekļa saturs kopumā atbilst Valsts profesionālās izglītības standartos vai Valsts vispārējās vidējās izglītības standartā, vai Valsts pamatizglītības standartā noteiktajiem galvenajiem mērķiem un uzdevumiem.
2. Mācību līdzekļa saturs atbilst profesionālās izglītības programmas un mācību priekšmeta programmas mērķiem un uzdevumiem, lai izglītojamajiem nodrošinātu mācību priekšmeta standarta un Profesijas standartā noteikto kompetenču apguvi.
3. Mācību līdzeklī iekļauti mācību priekšmeta programmas apguvei nepieciešamie elementi (mācību grāmatai – visi, mācību līdzeklī visi vai atsevišķi kāds no tiem):
 - mācību priekšmeta obligātais saturs;
 - uzdevumi zināšanu un prasmju nostiprināšanai, attieksmju veidošanai;
 - uzdevumi radošas darbības veicināšanai;
 - mācību sasniegumu pārbaudes darba uzdevumi.
4. Mācību līdzeklī ir respektēti Latvijas Republikas Satversmē un citos normatīvajos aktos paustie cilvēka tiesību, t.sk. rasu, tautību un dzimumu līdztiesības pamatprincipi.

Zinātniskuma un praktiskā pielietojuma aspekts

1. Mācību līdzekļa satura izklāstā ievēroti didaktiskie principi (piemēram, zinātniskums, sistēmiskums, loģiskums, pēctecība).
2. Mācību līdzekļa saturs atbilst jaunākajām tehnoloģijām, kas tiek pielietotas attiecīgajā jomā.
3. Mācību līdzekļa saturs atbilst jaunākajām zinātnes atziņām, pieļaujot uzskatus (akcentus, hipotēzes), kas zinātnes jomā vēl ir apstrīdami.
4. Jaunākās tehnoloģijas, zinātniskās atziņas un likumsakarības ir pamatotas ar izglītojamajiem saprotamu situāciju, sistēmu, moduļu, shēmu palīdzību, loģiski, skaidri, nepārprotami un uzskatāmi demonstrētas ar piemēriem. Jēdzieni, termini un svešvārdi ir izskaidroti izglītojamajiem saprotamā valodā, nezaudējot zinātniskumu.

Mācību procesa organizācijas un vadības (metodiskais) aspekts

1. Mācību grāmatai (līdzeklim) ir atbilstoši Profesijas standarta prasmi, zināšanu un kompetenču daļai vai vispārīzglītojošo mācību priekšmetu standartu prasībām izstrādāta mācību priekšmeta programma.
2. Metodiskais līdzeklis nodrošina mācību procesa organizāciju un vadību. Tajā ir:
 - izskaidrotas mācību grāmatas (līdzekļa) teorētiskās nostādnes un praktiskā pielietojuma iespējas;
 - izskaidroti mācību satura izklāsta pamatprincipi;
 - aprakstītas darbam ar mācību grāmatu (līdzekli) piedāvātās mācību darba metodes (mācīšanas vai mācīšanās) organizācijas formas, metodes un paņēmieni.
3. Mācību komplektizdevumā iekļautie mācību līdzekļi ir lietderīgi, metodiski pamatoti, papildina mācību grāmatas saturu, atvieglo tā apguvi.
4. Mācību grāmata bez citiem mācību līdzekļiem nodrošina mācību priekšmeta programmā noteiktā obligātā mācību satura apguvi.
5. Mācību grāmatas (līdzekļa) saturs ir izklāstīts saprotami, izglītojamie to var apgūt patstāvīgi bez skolotāja metodiskās vadības.

Vispārējo prasmju un integrēto tēmu aspekts

1. Mācību līdzeklis ir objektīvs.
2. Mācību līdzeklis rosina izglītojamos veidot savu attieksmi vai argumentāciju, rosina uz teorētiskām un praktiskām diskusijām par mācāmo tēmu, rosina meklēt atbildes uz izvirzītajiem jautājumiem.
3. Mācību līdzeklis rosina izglītojamos padziļināt zināšanas, meklēt papildu informāciju citās grāmatās vai avotos.
4. Mācību līdzeklī integrētās prasmes un attieksmes veicina izglītotas, harmoniskas un atbildīgas izglītojamā personības veidošanos, t.sk.:
 - aktīvu mācīšanos, praktisku darbu un sadarbību;
 - domāšanas (analītiskās, kritiskas, asociatīvās, radošās) attīstību;
 - patstāvības un personiskās atbildības veidošanos;
 - vērtīborientācijas veidošanos, ētisku rīcību;
 - pašizpaušmi un radošu darbību;
 - pilsoniskās atbilstības attīstību.
5. Mācību līdzeklī ir iekļautas vai identificējamās visos mācību priekšmetos integrējamas tēmas:
 - vides izglītība;
 - veselības izglītība;
 - karjeras izglītība;
 - darba aizsardzība.

Mācību sasniegumu pārbaudes un vērtēšanas aspekts

1. Mācību līdzeklī iekļautie uzdevumi un vingrinājumi ir tieši saistīti ar izklāstīto mācību saturu, atspoguļo mācību priekšmeta apguves prasības.
2. Mācību līdzeklī iekļautie uzdevumi ir mērķtiecīgi, plānveidīgi, secīgi un daudzveidīgi un dod iespēju izglītojamajiem veikt pašvērtējumu, skolotājam palīdz organizēt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas dažādas formas (pēc mērķiem – formatīvo un summatīvu, pēc norises – ievadvērtēšanu, kārtējo vērtēšanu un nobeigumu vērtēšanu).

3. Pārbaudes uzdevumi ir piemēroti izglītojamajiem ar dažādiem sagatavotības līmeņiem (sākot ar vieglākajiem un beidzot ar grūtākajiem uzdevumiem), kā arī dažādu taksonomijas līmeņu zināšanu vērtējumam.
4. Pārbaudes uzdevumiem ir noteikti vērtēšanas kritēriji.

Struktūras aspekts (mācību vielas iekšējā struktūra: uzbūve, rubrikācija, sadalījums, izklāsta skaidrība, uztveramība)

1. Mācību līdzekļa saturs nodrošina mācību priekšmeta vai tā daļas apguvi atbilstoši mācību priekšmeta programmā noteiktajam apjomam:
 - informācijas apjoms ir pietiekams, nav pārslogots ar lieku vai nebūtisku informāciju;
 - jēdzieni, termini vai svešvārdi ir lietoti mācību priekšmeta programmas izpildei nepieciešamajā apjomā (nav par daudz, nav par maz);
 - iekļauts biežāk lietoto jēdzienu, terminu, svešvārdu, apzīmējumu un saīsinājumu saraksts (skaidrojums), kas atvieglo darbu ar mācību grāmatu (līdzekli).
2. Teksts ir viegli uztverams, veicina mērķtiecīgu mācību darbu:
 - strukturāli skaidri parādīts pamatteksts, papildu informācija, uzdevumi, radoši izmantojamā informācija, norādes uz avotiem;
 - izcelti virsraksti, definīcijas, likumi, formulas, jauni jēdzieni, uzdevumu veidi;
 - virsrakstos iekļauta īsa un konkrēta informācija par attiecīgās tēmas, nodaļas vai apakšnodaļas saturu;
 - tekstā lietoti apzīmējumi, piktogrammas vai norādes atvieglo mācību satura uztveri;
 - valoda ir atbilstoša izglītojamā uztverei attiecīgajā vecuma posmā.
3. Ilustratīvais materiāls (piemēram, ilustrācijas, attēli, shēmas, rasējumi, tabulas) atvieglo mācību satura uztveri:
 - saistošs un viegli uztverams;
 - paraksti, apzīmējumi un paskaidrojumi zem ilustratīvā materiāla ir skaidri saprotami un saskaņoti ar tekstu.
4. Mācību satura izkārtojums ir tematiski un metodiski sagrupēts un pārskatāmi izkārtots lappusēs, atvieglo darbu ar mācību līdzekli un orientāciju saturā.
5. Mācību līdzeklim ir pievienots „Izmantotās literatūras saraksts”, norādot:
 - grāmatas autoru, nosaukumu, izdevniecību, izdošanas gadu;
 - rakstam grāmatā vai periodiskā izdevumā autoru, raksta nosaukumu, izdevuma nosaukumu, izdošanas laiku;
 - interneta materiālam autoru, nosaukumu un interneta adresi.
6. Mācību līdzeklim ir pievienots „Papildliteratūras un citu uzziņas avotu saraksts”.

Vizuālā noformējuma un poligrāfiskā izpildījuma aspekts

1. Mācību līdzekļa vizuālais noformējums atbilst izglītojamo vecuma posmam, ir estētisks un rosina mācīties.
2. Burtu lielums, veids un papīra kvalitāte nodrošina labu lasāmību, atvieglo mācību satura uztveri.

Papildus informācijai var izmantot Valsts izglītības satura centra izstrādātos metodiskos ieteikumus „Valsts izglītības standartiem atbilstošas mācību literatūras satura izstrāde un izvērtēšana”, pieejami http://www.visc.gov.lv/saturs/vispizgl/metmat/mac_lit_izstrade_20100202.pdf.

G SADAĻA
MĀCĪBU LĪDZEKĻU VĒRTĒŠANAS VEIDLAPA EKSPERTIEM

„Mācību līdzekļu un uzdevumu krājumu izstrāde
Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta ietvaros”
(iepirkuma identifikācijas Nr. RTT 2010/ESF/2)

1. Mācību līdzekļa nosaukums:
2. Mācību līdzekļa autors:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Jā/Nē	Vērtējuma pamatojums
1.	Mācību līdzekļa saturs nodrošina visas mācību priekšmeta programmas apguvi, atbilst tās mērķim un mērķa grupai.		
2.	Mācību līdzeklī ir iekļauti vismaz viens no mācību priekšmeta programmā noteikto prasību apguvei nepieciešamajiem elementiem: a) obligātais mācību saturs; b) uzdevumi zināšanu un prasmju nostiprināšanai, attieksmju veidošanai; c) uzdevumi radošas darbības veicināšanai; d) mācību sasniegumu vērtēšanas un pārbaudes uzdevumi.		
3.	Mācību līdzeklī ir respektēti Latvijas Republikas Satversmē un citos normatīvajos aktos paustie cilvēka tiesību, t.sk. bērnu tiesību, rasu, tautību un dzimumu līdztiesības pamatprincipi.		
4.	Mācību līdzeklī ievēroti satura izklāsta didaktiskie principi, piemēram, zinātniskums, sistēmiskums, loģiskums, pēctecība.		
5.	Mācību līdzekļa saturs atbilst jaunākajām nozares tehnoloģijām un tajās izmantotajiem materiāliem, zinātnes atziņām.		
6.	Mācību līdzekļa saturs ir izteikts ar izglītojamajiem saprotamu situāciju, sistēmu, modeļu vai shēmu palīdzību, loģiski, skaidri, nepārprotami un uzskatāmi demonstrētas ar piemēriem. Jēdzieni, termini un svešvārdi ir izskaidroti izglītojamajiem saprotamā valodā.		
7.	Mācību līdzeklis aicina izglītojamos veidot savu attieksmi vai argumentāciju, rosina uz teorētiskām un praktiskām diskusijām, rosina meklēt atbildes uz izvirzītajiem jautājumiem, meklēt papildu informāciju citos avotos.		
8.	Mācību līdzeklī iekļautie uzdevumi un vingrinājumi ir tieši saistīti ar mācību priekšmeta programmas apguves prasībām.		

9.	Mācību līdzeklī iekļauti uzdevumi un vingrinājumi ir mērķtiecīgi, plānveidīgi, secīgi un daudzveidīgi.		
10.	Mācību līdzekļa pārbaudes uzdevumi ir piemēroti izglītojamajiem ar dažādiem sagatavotības līmeņiem (sākot ar vieglākajiem un beidzot ar grūtākajiem).		
11.	Mācību līdzeklī iekļautais saturs nodrošina mācību priekšmeta programmas apguvi: <ul style="list-style-type: none"> a) informācijas apjoms ir pietiekams, nav pārslogots ar lieku vai nebūtisku informāciju; b) ilustrācijas, zīmējumi, shēmas palīdz izprast teksta informāciju; c) jēdzieni, termini vai svešvārdi lietoti mācību priekšmeta programmas izpildei nepieciešamajā apjomā (nav par daudz, nav par maz); d) iekļauts biežāk lietoto jēdzienu, terminu, svešvārdu, apzīmējumu un saīsinājumu saraksts (skaidrojums). 		
12.	Mācību līdzekļa teksts ir viegli uztverams, veicina mērķtiecīgu mācību darbu: <ul style="list-style-type: none"> a) strukturāli skaidri parādīts pamatteksts, papildu informācija, uzdevumi, radoši izmantojamā informācija, norādes uz avotiem; b) izcelti virsraksti, definīcijas, likumi, formulas, jauni jēdzieni, uzdevumu veidi; c) virsrakstos iekļauta īsa informācija par attiecīgās tēmas, nodaļas vai apakšnodaļas saturs; d) tekstā lietotie apzīmējumi, norādes vai piktogrammas atvieglo mācību satura uztveri; e) valoda ir atbilstoša izglītojamo uztverei attiecīgajā vecuma posmā. 		
13.	Mācību līdzekļa ilustratīvais materiāls atvieglo mācību satura uztveri: <ul style="list-style-type: none"> a) saistošs un viegli uztverams; b) paraksti, apzīmējumi un paskaidrojumi zem ilustratīvā materiāla ir skaidri saprotami un saskaņoti ar tekstu. 		
14.	Mācību līdzekļa satura izkārtojums ir tematiski un metodiski sagrupēts un pārskatāmi izkārtots lappusēs.		
15.	Mācību līdzekļa vizuālais noformējums atbilst izglītojamo vecuma posmam, ir estētisks un		

	rosina mācīties.		
16.	Burtu lielums, veids un papīra kvalitāte nodrošina labu lasāmību, atvieglo mācību satura uztveri.		

3. Eksperta piezīmes, ieteikumi:

Eksperts _____
(paraksts, vārds, uzvārds, darba vieta, ieņemamais amats un datums)

- * Izstrādātais mācību līdzeklis var saņemt pozitīvu vērtējumu kopumā, ja ne vairāk kā piecos kritērijos saņemts vērtējums „nē”.
- ** Katru kritēriju novērtē ar „jā”, ja tas izpildīts vismaz 50% apmērā.